BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 60/KH-ĐHSPTDTTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm năm học 2022-2023

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT, ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trong tâm năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020 - 2025, Kế hoạch triển khai Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020- 2025.

Căn cứ theo kế hoạch số 47/KH-HĐTĐHSPTDTTHN ngày 21 tháng 1 năm 2022 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

Trên cơ sở những kết quả đạt được trong năm học 2021 - 2022 và tình hình thực tiễn của Nhà trường, Hội đồng Trường triển khai kế hoạch tổ chức nhiệm vụ năm học 2022-2023 với các nhiệm vụ chủ yếu như sau:

1. Nhiệm vụ chung

1. Nâng cao chất lượng giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo; thực hiện nghiêm kỷ cương, nền nếp, dân chủ trong nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và thực hiện tốt vệ sinh trường học; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa cho sinh viên. Đảm bảo tuyển sinh đủ chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tự chủ, nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên; chuẩn hóa, tăng cường hội nhập quốc tế và yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

3. Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng công tác quản lý đáp ứng các yêu cầu theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ GD&ĐT; Tập trung nâng rà soát cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ; thúc đẩy việc học tập suốt đời cho người học và phục vụ cộng đồng.

II. Các nhóm nhiệm vụ và chỉ tiêu chủ yếu

1. Công tác tổ chức cán bộ và truyền thông

1.1. Công tác tổ chức cán bộ

Hoàn thành chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra. Cụ thể:

- Cử đi đào tạo tiến sĩ: 03 cán bộ, cử cán bộ quản lý đi bồi dưỡng cao cấp lý luận chính trị: 02, cử cán bộ giảng viên học tập chuyên môn nghiệp vụ: 20.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ, giảng viên, NLĐ; Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý; Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Rà soát, sắp xếp đội ngũ giảng viên bảo đảm quy định về định mức số lượng; không để xảy

ra tình trạng thừa, thiếu cục bộ. Nâng cao đạo đức nhà giáo, tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng nhằm nâng cao đời sống, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề.

1.2. Công tác truyền thông

- Triển khai các hoạt động quảng bá hình ảnh của trường nhân kỷ niệm 20 năm trường nâng cấp lên đại học; đẩy mạnh nhiệm vụ tuyên tuyền về sứ mạng, giá trị cốt lõi; thành tựu Chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2025.
- Bổ sung tư liệu, hình ảnh về Phòng truyền thống của nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tư vấn tuyển sinh.

2. Công tác đào tạo và quản lý sinh viên

2.1. Công tác tuyển sinh và quy mô đào tạo

Đảm bảo tuyển sinh đủ chỉ tiêu các loại hình, trình độ theo chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

- Đào tạo và cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho 18.000 – 20.000 sinh viên các trường đại học, học viện, cao đẳng khu vực Hà Nội

2.2. Về chất lượng đào tạo

- Đảm bảo tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đạt 90-95%
- Tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp: 80-90%
- Tỷ lệ sinh viên lên lớp 85-95%
- Tỷ lệ sinh viên GDQP-AN được cấp chứng chỉ loại khá, giỏi: 65-70%

2.3. Công tác tổ chức, quản lý đào tạo

- Phòng QLĐT&CTSV chủ động phối hợp với các khoa, bộ môn trong việc phân công, tổ chức và phục vụ giảng dạy không bị chồng chéo, kịp thời hiệu quả; tổ chức thi kết thúc học phần năm học 2022 - 2023 đảm bảo theo đúng kế hoạch và lịch thi đã được duyệt.
- Chủ động phối hợp với các địa phương trong việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cho gắn đào tạo với nhu cầu sử dụng.

2.4. Công tác quản lý sinh viên

- Thực hiện tốt chủ trương giáo dục hướng nghiệp và triển khai hiệu quả các giải pháp của Đề án hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp nhằm khơi dậy tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên.
- Tăng cường hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho sinh viên; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3. Công tác Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế

3.1. Công tác Quản lý khoa học

- Đề tài, nhiệm vụ KHCN cấp bộ, cấp thành phố: được phê duyệt từ 2 đến 3 đề tài.
- Đề tài, dự án KHCN cấp trường và sáng kiến cơ sở: Duyệt triển khai từ 10 đến 15 đề tài. Triển khai đăng ký, nghiệm thu và công nhận sáng kiến cơ sở theo quy định.
- Hoạt động công bố kết quả nghiên cứu: công bố được 50 bài báo trên các tạp chí khoa học trong nước. Công bố được 3-5 bài báo trên các tạp chí quốc tế.

- Triển khai xuất bản kịp thời, đúng thời hạn Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học các số năm 2022 và năm 2023 theo kế hoạch. Đề xuất Tạp chí khoa học GDTC&TTTH của trường được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước đưa vào danh mục các tạp chí được tính điểm.

- Tổ chức, tham dự Hội thảo, Hội nghị khoa học trong nước và quốc tế: Phối hợp với các đối tác trong nước tổ chức từ 1- 2 Hội nghị, Hội thảo; Tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên cấp khoa, cấp trường; Tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên toàn quốc khối các cở sở đào tạo về lĩnh vực TDTT; Hỗ trợ một phần kinh phí cho cán bộ tham dự và báo cáo tại các hội nghị, Hội thảo khoa học ngoài trường.

3.2. Công tác hợp tác quốc tế

- Củng cố, duy trì các mối quan hệ mang tính truyền thống và phát triển các kết quả của hoạt động HTQT đã được thực hiện ở các năm trước, quản lý tốt các đoàn vào, đoàn ra.

- Duy trì kết nối và triển khai thực hiện các dự án, thỏa thuận đã ký với các đối tác.

- Tìm hiểu và xây dựng kế hoạch hợp tác với đối tác mới.

- Tìm kiếm học bổng du học bậc đào tạo Tiến sỹ cho cán bộ, giảng viên nhà trường.

- Thông qua hoạt động HTQT nhằm thu hút sự quan tâm, kêu gọi dự án đầu tư của các đối tác trong và ngoài nước.

4. Công tác đảm bảo chất lượng

- Triển khai tới các đơn vị Phòng, Khoa, bộ môn, Trung tâm về các văn bản trong công tác khảo thí, Đảm bảo chất lượng, thanh tra.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức phối hợp kiểm tra và giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện kế hoạch khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra.

- Xây dựng báo cáo về công tác Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra theo kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch đánh giá 02 chương trình đào tạo cao học và đại học

5. Công tác đầu tư cơ sở vật chất và tài chính

5.1. Về đầu tư cơ sở vật chất

- Tập trung vào sửa chữa, cải tạo phòng học, các phòng chức năng, công trình sân tập; Rà soát các tiêu chí về cơ sở vật chất, thiết bị của các trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia bảo đảm đúng quy định.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bổ sung, duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất, thiết bị xuống cấp.

- Rà soát, quy hoạch các loại hình dịch vụ

- Phối hợp và nhận bàn giao dự án của Bộ GD&ĐT

5.2. Về tài chính

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thu chi tổng thể theo quy định

- Đảm bảo thu, chi tài chính kịp thời, đúng chính sách. Chấp hành tốt các quy định của Nhà nước và Bộ chủ quản về quản lý tài chính ngân sách. Không để sơ hở do quản lý lỏng lẻo, tránh tình trạng tham ô, lãng phí.

6. Công tác hành chính, quản trị thiết bị

- Tiếp tục thực hiện triển khai sắp xếp các loại văn bản đi - đến đưa vào lưu trữ ngắn hạn và dài hạn phục vụ cho công tác tra cứu chung của Nhà trường.

- Đảm bảo An ninh trật tự - an toàn xã hội, không xảy ra mất mát tài sản công và của cán bộ, học sinh, sinh viên trong toàn trường.

- Vận hành hệ thống điện, nước đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh, an toàn, không để xảy ra sự cố chập, cháy, lãng phí, quản lý vật tư điện, nước hiệu quả, tiết kiệm.

- Vận hành xe ô tô an toàn, bảo dưỡng và kiểm định xe định kỳ đúng thời hạn.

7. Công tác y tế

- Chăm sóc, khám chữa bệnh cho VC, NLĐ và sinh viên trường, sinh viên TTGDQP-AN đảm bảo an toàn, không để sự cố xảy ra làm tổn hại đến sức khỏe.

- Duy trì công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch và đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống.

- Tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh, chủ động phòng chống dịch bệnh, nhất là không để dịch lây lan.

II. Các nhóm giải pháp cơ bản

1. Về công tác tư tưởng chính trị

1.1. Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các Nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

1.2. Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền chỉ thị 05/CT-TWvề "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

1.3. Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa , môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính

2.1. Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.2. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý

3.1. Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn chức danh. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với cán bộ quản lý giáo dục.

3.2. Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

3.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo

4.1. Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định. Bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được ban hành

4.2. Triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

4.3. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2023; công khai kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm 2022; thực hiện công khai phân bổ, sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2023; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn giai đoạn 2020-2025.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

5.1. Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn tới.

5.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

5.3. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

5.4. Tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành, của trường phải đến từng viên chức, sỹ quan và người lao động trong nhà trường; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng

6.1. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề và kiểm tra xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, nội quy

quy chế, nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, SQ, NLĐ và SV.

6.2. Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn trường, Đoàn thanh niên với chính quyền để tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

6.3. Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực, hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền vận động thực hiện tốt các cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo". nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức và thực hiện

Từ ngày ban hành Kế hoạch này cho đến hết ngày 31 tháng 6 năm 2023

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Hội đồng trường

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động trong toàn trường về việc thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

2.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của BGH

Chỉ đạo toàn diện các hoạt động nhà trường, phân công cụ thể cho từng thành viên theo mảng việc để lãnh đạo các đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện.

2.2. Đối với các đơn vị

- Căn cứ vào Kế hoạch này các đơn vị cụ thể thành kế hoạch chi tiết cho các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình; đảm bảo tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung thuộc nhóm công việc phụ trách.
- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức triển khai từng nhiệm vụ, tổ chức các phong trào thi đua để đạt được chỉ tiêu đặt ra.

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc các đơn vị cần thông tin kịp thời về phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo với Ban giám hiệu, Hội đồng trường để kịp thời giải quyết.

Kế hoạch này được phổ biến tới cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong toàn trường để quán triệt và thực hiện./.

Nơi nhận:
- ĐU-BGH;HĐT
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

TM. Hội Đồng Trường
Chủ Tịch

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Phùng Xuân Dũng

BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội ngày 20 tháng 8 năm 2022

PHỤ LỤC
Kế hoạch chi tiết công tác năm học 2021-2022

- Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2022 Về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học mới là "Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo".

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị và kế hoạch công tác của các tổ chức, đơn vị năm học 2022-2023

- Trường ĐHSP TDTT Hà Nội ban hành kế hoạch chi tiết công tác năm học 2022-2023 với những nhiệm vụ trọng tâm sau:

Số TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN	CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
Tháng 07, 08 năm 2022				
1	- Tổ chức đánh giá phân loại viên chức, NLĐ và bình xét thi đua năm học 2021-2022, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, người lao động, công tác tổ chức bình xét thi đua báo cáo Bộ GD&ĐT năm học 2021-2022 - Tuyên truyền các hoạt động tổng kết năm học 2021-2022; công tác tuyển sinh các loại hình đào tạo - Tuyên truyền chào mừng Đại hội các Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025; Công tác chào mừng năm học mới	ĐU, BGH, TCCB	Các đơn vị	8/2022
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	Các đơn vị	8/2022
3	- Thực hiện chương trình *"Tiếp sức mùa thi", "Tiếp sức đến trường"* năm 2023 *(T6 - T10/2021)*	ĐTN	BHC các khóa Toàn thể ĐV, chi đoàn	8/2022

5	Giải quyết các công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao	KHTC	- Các đơn vị liên quan	7,8/2022
6	- Lắp bổ sung máy điều hòa cho một số đơn vị được phê duyệt; bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điều hòa trong trường - Tiếp tục bám sát việc triển khai các dự án: chuyển đổi số và nhà thi đấu đa năng - Phối hợp với KHTC triển khai công tác xây dựng, sửa chữa năm học 2022 - 2023	TCCB	- BGH chỉ đạo - Phòng KH – TC	7,8/2022
7	- Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo các lớp ĐHLT hệ CQ và VLVH trong và ngoài trường - Tổ chức tuyển sinh Đại học chính quy đợt 1 năm 2022 - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 51 và đại học liên thông khóa 14 đợt 1 năm 2022 - Triển khai kế hoạch năm học 2022-2023 cho sinh viên ĐHCQ	QLĐT& CTSV	- Phòng ĐBCL&TT - Các đơn vị liên quan	7,8/2022
8	- Xây dựng quy định, các biểu mẫu, kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) năm học 2022-2023. - Triển khai Kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2022 -2023 trong toàn trường. - Thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường năm 2023. - Đăng ký thông tin, danh sách tham dự Triển lãm Giáo dục Việt Nam tại Lào năm 2022. - Lên kế hoạch trình Ban Giám hiệu mua, in giáo trình phục vụ năm học 2022- 2023.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	7,8/2022
9	- Phối hợp với phòng QLĐT & CTSV, các Khoa/bộ môn tổ chức thi học phần kỳ thi chính (năm học 2022 - 2023) kỳ thi phụ cho sinh viên các khoá K52, K53, K54 (theo lịch) và duy trì nền nếp giảng dạy và học tập các khóa trong và ngoài trường.	ĐBCL&TT	- Phòng QLĐT& CTSV	7,8/2022
10	- Tiếp nhận, giảng dạy khóa 284: Đại học Phenikaa, Đai học Hà Nội, Đại học Mỹ thuật Công nghiệp - Tổng kết năm học 2021- 2022	TTGDQP&AN	- Phòng QLĐT& CTSV	7,8/2022
11	- Tiếp nhận Khai giảng,giảng dạy, bế giảng các khóa theo KH - Tổ chức thi CĐR cao học tương đương B1 cho học viên cao học.	TT NN- TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL & TT	7,8/2022

12	Tổ chức Trại hè 2023, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ - Giảng dạy các lớp ngoài trường theo kế hoạch của phòng QLĐT&CTSV	TTBD&TCSK	- QLĐT& CTSV	7,8/2022
13	- Xây dựng kế hoạch của Viện nghiên cứu GDTC và Y học thể thao năm học 2022-2023. - Kiểm tra vệ sinh môi trường, giảng đường, ký túc xá… và vệ sinh an toàn thực phẩm tại 2 nhà ăn các hộ gia đình có kinh doanh dịch vụ ăn uống trong trường.	Viện nghiên cứu GDTC&YHTT; Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường	7,8/2022
14	- Xây dựng KH đào tạo khoa ANQP	Khoa QPAN	- Các đơn vị có liên quan	7,8/2022
15	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa ĐK TD	- P.ĐBCL&TT - P.QLĐT&CTSV	7,8/2022
16	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB-QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	7,8/2022
17	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	7,8/2022
18	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL & TT	7,8/2022
19	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV- Phòng ĐBCL và TT	7,8/2022
20	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV	7,8/2022
21	- Giảng dạy học kỳ phụ; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV	7,8/2022
22	- Tổ chức tuyển sinh Cao học khóa 10 năm 2022 (đợt 1)	Khoa sau ĐH	- Các đơn vị có liên quan	7,8/2022
Tháng 09 năm 2022				
1	- Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các văn bản, quy định phục vụ năm học mới 2022 - 2023 - Tham mưu cho BGH kiện toàn nhân sự theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng - Phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đợt học chính trị đầu năm học - Tuyên truyền chào mừng Đại hội các Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025; Công tác chào mừng năm học mới	ĐU, BGH, TCCB	Các đơn vị	30/09
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	Các đơn vị	

3	- Tổng kết hoạt động công tác đoàn và phong trào sinh viên năm học 2021-2022, hoạt động tình nguyện hè 2021, triển khai hoạt động năm 2021-2022, phát động các phong trào thi đua.	ĐTN	- Phòng QLĐT& CTSV	30/09
4	- Ban hành Kế hoạch tổng thể công tác toàn trường năm học 2022-2023 - Báo cáo tổng kết công tác văn phòng gửi Bộ GD&ĐT	HCTH	CĐ, ĐTN; Các đơn vị	30/9
5	Mua sắm VPP, sửa chữa CSVC khu giảng đường, sân tập phục vụ năm học mới	KHTC	Các đơn vị	30/9
6	- Triển khai các gói thầu sửa chữa KTX, mua sắm trang thiết bị theo kế hoạch năm học - Tổng hợp tiêu chuẩn định mức các lĩnh vực còn lại - Mua bổ sung và bảo dưỡng thiết bị PCCC - Phối hợp với Công an Chương Mỹ triển khai diễn tập công tác PCCC và CHCN tại trường.	QTTB	Các đơn vị	30/9
7	- Tiếp tục triển khai công tác giảng dạy các khóa ĐHCQ, LTĐH theo kế hoạch - Quyết định thí sinh trúng tuyển đại học chính quy đợt 1 và triển khai cho thí sinh xác nhận nhập học trên hệ thống. - Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi ĐHCQ (đợt 2) của thí sinh và nhập dữ liệu. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đào tạo, TKB, việc lên xuống lớp của giảng viên các Khoa, Bộ môn, Trung tâm	QLĐT& CTSV	- Phòng ĐBCL&TT - Các khoa, TT	30/9
8	- Thông báo xây dựng đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ thực hiện từ năm 2024. - Tổ chức Hội đồng khoa học đánh giá, thông qua thuyết minh đề tài KH&CN, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở và đề cương giáo trình, học liệu năm học 2022-2023. - Xây dựng kế hoạch đón tiếp LHS nước ngoài sang học tập tại Trường năm học 2022–2023. - Tham mưu cho Ban Giám hiệu bổ sung thường xuyên sách, báo, giáo trình, tài liệu, tạp chí (trong và ngoài nước). - Triển khai các hoạt động thư viện theo chức năng, nhiệm vụ	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	30/9
9	- Phối hợp đôn đôc các đơn vị triển khai kế hoạch lấy ý kiến	ĐBCL&TT	- Các đơn vị trong và ngoài	30/09

	phản hồi của các bên liên quan. Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy, về công tác phục vụ đào tạo, về chương trình đào tạo, với giảng viên, với công tác phục vụ đào tạo, với CTĐT của người học trước tốt nghiệp năm học 2022-2023. - Phối hợp với P.QLĐT rà soát, lập danh sách để Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp, cấp phôi bằng tốt nghiệp cho phòng QLĐT&CTSV in ấn, cấp Bằng tốt nghiệp cho K51 Đại học và K14 ĐHLT CQ (đợt 1).		trường	
10	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc khánh 02/9 - Tổ chức Đại hội chi Bộ Nhiệm Kỳ 2023-2025	TTGDQP&AN	- Phòng QLĐT& CTSV	30/9
11	- Tuyển sinh các lớp thi Chứng chỉ Tin học theo thông tư 03-BTTTT cho đối tượng có nhu cầu.	TT NN- TH	- Phòng QLĐT& CTSV	30/09
12	- Chuẩn bị kế hoạch Hội thi " Tiếng hát Thầy trò 2023"	TTBD&TCSK	- Phòng QLĐT& CTSV	
13	- Phân công nhiệm vụ cho từng viên chức, NLĐ của Viện. - Thông báo làm thẻ Bảo hiểm y tế cho SV các khóa năm học 2022 – 2023.	Viện nghiên cứu GDTC&YHTT; Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường	30/9
14	- Xây dựng KH đào tạo khoa ANQP	Khoa QPAN	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL & TT	30/9
15	- Tổ chức huấn luyện đội tuyển tham gia giải Báo Hànội mới lần thứ 49 năm 2022 - Chuẩn bị hồ sơ giảng dạy theo quy định của nhà trường;	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/9
16	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Khoa CL-BB- QV	- P.ĐBCL&TT - P.QLĐT&CTSV	30/9
17	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/9
18	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL & TT	30/9

19	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/9
20	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/9
21	- Đề xuất mua và sửa chữa CSVC chuẩn bị cho giảng dạy năm học mới 2022-2023. - Xây dựng đề cương chi tiết theo mẫu mới	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/9
22	- Xét tuyển Nghiên cứu sinh khóa 2 năm 2022 (đợt 1) - Tổ chức thông qua đề cương luận văn tốt nghiệp Cao học khóa 9	Khoa sau ĐH	- Các đơn vị liên quan	30/9
Tháng 10 năm 2022				
1	- Tham mưu cho BGH kiện toàn nhân sự theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng - Tiếp nhận hồ sơ SV nhập trường về NVQS - Phối hợp tổ chức hội nghị viên chức năm học 2022 – 2023. - Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022	TCCB	- Các đơn vị liên quan	30/10
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị liên quan	30/10
3	- Chào Tân sinh viên K55 - Đại hội chi đoàn các khóa 52-53-54-55	ĐTN	- Phòng QLĐT& CTSV	30/10
4	- Phối hợp tổ chức các hoạt động khai giảng năm học mới - Phối hợp tổ chức hội nghị viên chức năm học 2022 – 2023. - Phối hợp Ban rà soát hoàn thiện các nội quy, quy định, các văn bản quy phạm của trường;	HC-TH	- Các đơn vị liên quan	30/10
5	Báo cáo thuế thu nhập cá nhân, GTGT, sử dụng hóa đơn quý III năm 2022	KHTC	- Các đơn vị liên quan	
6	Triển khai sửa chữa một số hạng mục KTX theo kế hoạch năm học - Phối hợp với Ban quản lí dự án Bộ hoàn thiện phòng máy chủ, với bên tư vấn thực hiện các bước tiếp theo của dự án nhà đa năng - Hoàn thành xây dựng "Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị". Trình Bộ	QTTB	- BGH chỉ đạo - phối hợp P. KHTC và P. TCCB&TT, Nhà thầu	31/10
7	- Tổ chức đón tiếp nhập học cho Tân sinh viên ĐHCQ k55 đợt	QLĐT& CTSV	- Phòng ĐBCL&TT	30/10

	1 năm 2022 - Tổ chức tuyển sinh và xét công nhận trúng tuyển Đại học chính quy đợt 2 năm 2022 - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy và đại học liên thông khóa 14 đợt 2 năm 2022 - Triển khai kế hoạch khóa luận tốt nghiệp, THSP năm 2022 cho sinh viên Khóa 52 ĐHCQ		- Các khoa, TT	
8	- Tham mưu cho Hiệu trưởng ra Quyết định phê duyệt thuyết minh đề tài KH&CN, SKKN cấp cơ sở và đề cương giáo trình, học liệu năm học 2022-2023. - Tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các trường đào tạo về lĩnh vực thể dục thể thao lần thứ XIII, năm 2022. - Triển khai các hoạt động thư viện theo chức năng, nhiệm vụ	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	31/10
9	- Tiến hành thanh tra tuyển sinh thạc sĩ năm 2022 theo kế hoạch, báo cáo và dự thảo kết luận thanh tra. - Phối hợp phòng QLĐT & CTSV đối chiếu điểm tổng kết học kỳ 2 năm học 2021-2022 của các khóa - Triển khai kế hoạch triển khai tự đánh giá các chương trình đào tạo.	ĐBCL&TT	- QLĐT& CTSV	31/10
10	Tiếp nhận Khai giảng,giảng dạy, bế giảng các khóa theo KH	TTGDQP&AN	- QLĐT& CTSV, - QLĐT& CTSV	30/10
11	Tiếp nhận Khai giảng,giảng dạy, bế giảng các khóa theo KH	TT NN- TH	- ĐBCL& TT - QLĐT& CTSV	30/10
12	- Hoạt động Bồi dưỡng nghiệp vụ. Tổ chức sự kiện, giảng dạy	TTBD&TCSK	- QLĐT& CTSV	30/10
13	- Khám sức khỏe đầu vào cho SV K55 và khám sức khỏe định kỳ cho lưu học sinh Lào. - Làm thẻ Bảo hiểm y tế cho SV các khóa năm học 2022– 2023	Viện nghiên cứu GDTC&YH TDTT; Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường	30/10
14	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch	Khoa QPAN	- ĐBCL& TT - QLĐT& CTSV	30/10
15	- Tổ chức giảng dạy theo kế hoạch HK1 2022-2023. - Đề xuất viết cải tiến giáo trình Điền kinh	Khoa ĐK TD	- ĐBCL& TT - QLĐT& CTSV	30/10
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa;	Khoa CL-BB-QV	- Phòng QLĐT& CTSV	31/10

	dạy các lớp học lại, liên thông.		- Phòng ĐBCL và TT	
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/10
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/10
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/10
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/10
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/10
22	- Khai giảng Nghiên cứu sinh khóa 2, Cao học khóa 10 năm 2022 Tổ chức bảo vệ luận văn Cao học khóa 8	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/10
Tháng 11 năm 2022				
1	- Tổ chức khảo sát đội ngũ viên chức, sĩ quan, người lao động. - Tuyên truyền chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2022) - Khảo sát, lấy ý kiến về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị liên quan	30/11
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị liên quan	
3	Tiếp tục triển khai các hoạt động cao điểm chào mừng ngày NGVN 20/11.	ĐTN	- BHC các khóa	30/11
4	- Triển khai cấp Mã số thuế cho người lao động	HCTH	- Các đơn vị liên quan	30/11
5	- Triển khai cấp Mã số thuế cho người lao động, MST cho người phụ thuộc, người nuôi dưỡng, hướng dẫn cán bộ viên chức, NLĐ kê khai thuế TNCN và ủy quyền quyết toán thuế TNCN năm 2021 - Thanh toán chế độ chính sách cho SV dân tộc thiểu số rất ít người, vùng 135…	KHTC	BGH chỉ đạo và các đơn vị.	30/11
6	- Rà soát công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa năm 2022 hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán - Tiếp tục rà soát việc sửa chữa, điện, nước đề xuất sửa chữa (nếu có) chuẩn bị kết thúc năm tài chính 2021 - Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị và thực hiện các yêu cầu	QTTB	BGH chỉ đạo và các đơn vị.	30/11

	phục vụ cho ngày 20/11 - Phối hợp với các đơn vị trong trường dự toán và tổ chức đấu thầu gói thầu mua sắm dụng cụ học tập			
7	- Phối hợp với công đoàn, các bộ môn tổ chức thi giảng cấp Khoa, cấp trường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức thi học phần kỳ thi chính cho sinh viên các khoá năm học 2022-2023 - Xét điều kiện và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên ĐHCQ; LTĐH hệ VLVH khóa 15 đợt 1 năm 2022	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - phòng ĐBCL&TT	30/11
8	- Tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở, cấp Bộ đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ. - Tổ chức thông báo và tiếp nhận đề xuất đề tài khoa học và Công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Thành phố. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Triển khai các hoạt động thư viện theo chức năng, nhiệm vụ	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	30/11
9	- Triển khai lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trường và TTGDQPAN học kỳ I năm học 2022 – 2023. - Phối hợp phòng QLĐT & CTSV, các khoa tổ chức thi đẳng cấp 2,3 (đợt 1) các môn (theo kế hoạch) - Tổ chức triển khai thanh tra quản lý hồ sơ và nhập học của sinh viên đại học chính quy khóa 55 và đại học liên thông K17; - Công bố kết luận thanh tra về quản lý hồ sơ và nhập học của sinh viên đại học chính quy khóa 55 và đại học liên thông K17, Tổ chức đôn đốc việc thực hiện sau kết luận thanh tra	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - Phòng QLĐT& CTSV	30/11
10	- Tiếp nhận, giảng dạy, bế giảng các khóa học theo kế hoạch - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Giáo dục QP&AN 19/11, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	TTGDQP&AN	- P.BĐCL&TT - P.QLĐT&CTSV	30/11
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông; làm đề thi kết thúc học kỳ các khóa; coi, chấm thi.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/11

12	- Tổ chức Hội thi " Tiếng hát thầy – trò 2022"	TTBD&TCSK	- Phòng QLĐT& CTSV	30/11
13	- Triển khai theo kế hoạch của Trạm y tế Khám, điều trị bệnh thông thường, trực...	Viện NC GDTC&YH TDTT, Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường	30/11
14	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa QPAN	- Phòng QLĐT& CTSV	30/11
15	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch -Tổ chức giải diền kinh khu vực Hà Nội năm 2022	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV	30/11
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB-QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và T	30/11
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLĐT&CTSV	30/11
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLKH- HTQT & TV	30/11
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLKH- HTQT & TV	30/11
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLKH- HTQT & TV	30/11
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV	30/11
22	- Xét công nhận tốt nghiệp Cao học khóa 8 - Thi tuyển sinh Cao học năm 2022 (đợt 2)	.Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/11
	Tháng 12 năm 2022			
1	- Tham mưu tổ chức thi tuyển viên chức năm 2022 - Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022 - Tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung, nâng lương trước thời hạn cho viên chức, người lao động đợt 4 năm 2022. - Tổ chức xét phụ cấp thâm niên nhà giáo cho viên chức, người lao động đợt 3 năm 2022. - Phối hợp các đơn vị chuẩn bị sơ kết học kỳ I - Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày thành lập quân đội	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị có liên quan	31/12

	nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2022 và 33 năm ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12/1989-22/12/2022			
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị có liên quan	
3	- Diễn đàn thanh niên "Hát mãi khúc quân hành" chào mừng kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 - Ngày hội hiến máu nhân đạo 2022 "HUPES HỒNG"	ĐTN	- BHC các khóa - Toàn thể ĐV, chi đoàn	30/12
4	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của phòng - Phối hợp các đơn vị chuẩn bị sơ kết khối học kỳ I	HCTH	- Các đơn vị có liên quan	31/12
5	Phối hợp đại diện thanh tra tiến hành kiểm tra nội bộ công tác Tài chính - Kế toán theo quy định (năm 2022).	KHTC	- Các đơn vị liên quan	31/12
6	- Phối hợp với P.KH-TC kiểm tra, hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán và thanh toán cuối năm. - Tham mưu cho BGH thành lập Hội đồng và Kế hoạch kiểm kê, thanh lí tài sản theo quy định.	QTTB	- BGH chỉ đạo và các đơn vị. - BGH chỉ đạo	31/12
7	- Tiếp tục tổ chức thi học phần kỳ thi chính cho sinh viên các khoá năm học 2022-2023 - Tiếp tục phối hợp với Khoa, bộ môn tổ chức thi đẳng cấp (đợt 1) cho sinh viên các khóa - Liên hệ địa điểm thực tập sư phạm cho sinh viên khóa K52 Phối hợp Đoàn thanh niên triển khai công tác sơ kết công tác sinh viên tháng 12 năm học 2022 – 2023	QLĐT&CTSV	- BGH chỉ đạo và các đơn vị. - BGH chỉ đạo - Phối hợp các khoa	31/12
8	- Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ, giáo trình, tài liệu tham khảo (Chủ nhiệm báo cáo tình hình thực hiện đề tài, giáo trình, học liệu Trước 15/12/2022). - Lập Báo cáo Kế hoạch KH&CN năm 2023 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Rà soát giáo trình đề nghị in mới năm học 2022 – 2023. - Phối hợp với Nhà xuất bản tiếp nhận giáo trình phục vụ sinh viên các khóa.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	30/12

9	- Chuẩn bị biên bản và triển khai giám sát các kỳ thi chính, phụ cho sinh viên các khóa. - Báo cáo sơ kết công tác KT,ĐBCL,Thanh tra học kỳ 1 năm học 2022 - 2023.	ĐBCL&TT	- P. QLĐT& CTSV - Các khoa, bộ môn	31/12
10	- Tiếp tục giảng dạy, bế giảng các khóa học theo quyết định - Tổ chức thi giảng viên thi giờ dạy giỏi - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022 - Kiểm kê tài sản theo kế hoạch; Dự trù vật chất năm 2023	TTGDQP&AN	- Phòng QLĐT& CTSV	31/12
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/12
12	- Hoạt động Bồi dưỡng nghiệp vụ. Tổ chức sự kiện, giảng dạy	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	31/12
13	- Khám sức khỏe đầu vào cho SV K55 và khám sức khỏe định kỳ cho lưu học sinh Lào. - Làm thẻ Bảo hiểm y tế cho SV các khóa năm học 2022 – 2023	Viện nghiên cứu GDTC&YH TDTT	- Các đơn vị trong và ngoài trường	30/12
14	- Giảng dạy khoá theo kế hoạch	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV	30/12
15	- Tổ chức thi kết thúc học phần nội dung các môn học Thể dục và Điền kinh căn bản, đẳng cấp 3 môn Điền kinh cho sinh viên khóa 52.	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV	30/12
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB-QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/12
22	- Dạy các môn ở các khóa và các hệ đào tạo theo kế hoạch	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV	30/12
Tháng 1 năm 2023				
1	- Tham mưu cho Đảng ủy trường ban hành nghị quyết công tác	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị có liên quan	31/1

	đảng, công tác chính trị, quân sự quốc phòng năm 2023 - Tham mưu cho BCHQS trường xây dựng kế hoạch công tác đảng, công tác chính trị, quân sự quốc phòng năm 2023 - Tham mưu cho BGH giải quyết các chế độ chính sách cho VC, NLĐ - Tuyên truyền Kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh Sinh viên và Hội sinh viên Việt Nam (09/01/1950 09/01/2023).			
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị có liên quan	31/1
3	Liên hoan dân vũ HUPES và ngày hội sinh viên 9/1, tuyên dương danh hiệu SV 5 tốt các cấp, chào xuân mới 2023 Tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, khởi nghiệp	ĐTN	- BHC các khóa - Toàn thể ĐV, chi đoàn	30/1
4	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của phòng - Xây dựng kế hoạch tết 2022	HCTH	- Các đơn vị có liên quan	31/1
5	Báo cáo thuế thu nhập cá nhân, GTGT, sử dụng hóa đơn quý IV, Quyết toán thuế TNCN, nộp thuế TNDN năm 2022	KHTC	- Các đơn vị có liên quan	31/1
6	- Phối hợp với P.KH-TC xử lý các hồ sơ chưa thanh toán hết năm 2022 - Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSVC thường xuyên năm 2023. - Lập Kế hoạch bảo vệ , trực Điện - nước, vệ sinh môi trường chuẩn bị nghỉ tết Nguyên đán. - Hoàn thành công tác kiểm kê và báo cáo kiểm kê theo quy định - Báo cáo tình hình quản lí, sử dụng tài sản công	QTTB	- BGH chỉ đạo - Phối hợp Phòng KHTC	31/1
7	- Xây dựng đề án, kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2023 - Triển khai công tác tiền trạm TTSP cho sinh viên ĐHCQ Khóa 52 - Tổ chức đánh giá điểm rèn luyện, học bổng HK1 năm học 2022 – 2023 cho sinh viên các khóa 52, 53, 54	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - Phòng ĐBCL&TT	31/1
8	- Phối hợp với phòng KHTC thông báo cho các chủ nhiệm đề tài cấp Bộ hoàn thành Quyết toán kinh phí đề tài. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh	30/1

	- Triển khai các hoạt động thư viện theo chức năng, nhiệm vụ		nghiệm.	
9	- Phối hợp với các khoa/ bộ môn hoàn thành điểm thi kết thúc học phần của các khóa kỳ I năm học 2022 - 2023. - Báo cáo sơ kết công tác KT,ĐBCL,Thanh tra học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. - Phối hợp với các khoa/bộ môn chấm thi học phần kỳ thi chính, phụ các khóa K52, K53, K54, K55	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - phòng QLĐT&CTSV	31/1
10	- Tiếp nhận, giảng dạy, bế giảng dạy các khóa - Thăm hỏi, chúc Tết các cơ quan đơn vị, nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần -2023	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV	
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/1
12	- Hoạt động Bồi dưỡng nghiệp vụ. Tổ chức sự kiện, giảng dạy	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	31/1
13	- Dự kiến Đề xuất 01 đề tài cấp Nhà nước, 01 đề tài cấp Bộ năm 2023 - 2025. - Cấp phát thuốc cho các Đoàn thực tập SP K52 ĐH	Viện nghiên cứu GDTC&YHTT Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường.	30/1
14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	
15	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV	
16	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa CL-BB-QV	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
17	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/1
18	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
19	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
20	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
21	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
21	**NGHỈ TẾT NGHUYÊN ĐÁN**	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV	31/1
Tháng 2 năm 2023				
1	- Triển khai theo chức năng nhiệm vụ của phòng; Kế hoạch nghỉ tết nguyên đán 2023 - Rà soát tham mưu cho BCHQS trường biên chế trung đội Tự về cơ quan theo quy định	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị liên quan	28/2

	- Rà soát quản lý quân nhân dự bị hạng 1, 2; nữ cán bộ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cần cho quân đội (tuổi từ 18-40) - Tuyên truyền Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023) và đón Tết nguyên đán			
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ		28/2
3	Tọa đàm "Đảng với TN-TN với Đảng"	ĐTN	BHC các khóa	28/2
4	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của phòng	HCTH	- Các đơn vị liên quan	28/2
6	- Cân đối kinh phí phụ vụ tết Nguyên Đán, dự trù chi trả sau tết nguyên đán	KHTC		28/2
6	- Thực hiện các bước để triển khai dự án: Chuyển đổi số và nhà thể thao đa năng - Tham mưu cho BGH lập Kế hoạch đầu tư CSVC, trang thiết bị năm học 2022- 2023 và triển khai thực hiện nếu được phê duyệt. - Đảm bảo ANTT, ATXH; Đảm bảo điện, nước; vệ sinh, cảnh quan môi trường	QTTB	- BGH chỉ đạo phối hợp Phòng KHTC và các nhà thầu	28/2
7	- Tiếp tục tổ chức thi học phần kỳ thi phụ cho các khóa 52,53, 54 (theo lịch) - Triển khai công tác thực tập sư phạm cho sinh viên ĐHCQ K52 - Triển khai công tác chuẩn bị tư vấn tuyển sinh năm 2023	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - Phòng ĐBCL&TT	28/2
8	- Gửi đề xuất đề tài cấp Bộ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Gửi đề xuất đề tài cấp Thành phố cho Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội. - Thông báo thứ 1 về Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường – năm 2023. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Triển khai các hoạt động thư viện theo chức năng, nhiệm vụ	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	28/2
9	- Phối hợp với các khoa/bộ môn chấm thi học phần kỳ thi chính, phụ các khóa K52,K53,K54 - Phối hợp phòng QLĐT & CTSV thanh tra, giám sát nề nếp giảng dạy & học tập.	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - Phòng QLĐT&CTSV	28/2

10	- Gặp mặt đầu xuân - Tiếp nhận, giảng dạy khoá 291: CĐ Y Hà Nội, CĐ Xây dựng Số1, ĐH Phenikaa. Kỷ niệm ngày Thầy thuốc VN 27/2	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV	28/2
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
12	- Chuẩn bị kế hoạch Trại hè 2023	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	28/2
13	- Làm vệ sinh các phòng chức năng, khuôn viên, dụng cụ, trang thiết bị y tế của Trạm.	Viện nghiên cứu GDTC&YH TDTT, Trạm y tế	- Các đơn vị trong và ngoài trường.	28/2
14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
15	-Triển khai giảng dạy học phần 2 môn Điền kinh, Thể dục và phương pháp giảng dạy	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB- QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL& TT	28/2
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV	28/2
22	- Dạy các môn ở các khóa và các hệ đào tạo theo kế hoạch	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV	28/2
Tháng 3 năm 2023				
1	- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức đoàn thể tổ chức ngày 8/3, 26/3, 27/3 - Tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung, nâng lương trước thời hạn cho viên chức, người lao động đợt 1 năm 2023.	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị có liên quan	30/3

	- Triển khai công tác xuất bản, lưu chiểu số 1/2023 - Tuyên truyền Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và ngày Thể thao Việt Nam			
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị có liên quan	30/3
3	- Hội thao TN 2023, hưởng ứng ngày chạy Olympic - Lễ kỷ niệm 92 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, tuyên dương bí thư chi đoàn giỏi năm 2023.	ĐTN	BHC các khóa Toàn thể ĐV, chi đoàn	30/3
4	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của phòng.	HCTH	- Các đơn vị có liên quan	30/3
5	- Hoàn thiện và nộp Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2021 - Hoàn thiện Báo cáo quyết toán tài chính năm 2021 nộp Bộ GD&ĐT - Báo cáo phân bổ dự toán năm 2022 – Công khai phân bổ dự toán năm 2023 - Thanh toán chế độ học bổng khuyến khích học tập học kỳ I cho sv các khóa năm học 2021 - 2022	KHTC	- Các đơn vị có liên quan	30/3
6	- Thực hiện các bước để triển khai dự án: Chuyển đổi số và nhà thể thao đa năng - Tham mưu cho BGH lập Kế hoạch đầu tư CSVC, trang thiết bị năm học 2022- 2023 và triển khai thực hiện nếu được phê duyệt. - Đảm bảo ANTT, ATXH; Đảm bảo điện, nước; vệ sinh, cảnh quan môi trường	QTTB	- BGH chỉ đạo - phối hợp Phòng KHTC - Các đơn vị	30/3
7	- Tổ chức thi học phần kỳ thi chính cho sinh viên các khoá 55 năm học 2022-2023 - Phối hợp với các phòng chức năng, các bộ môn tổ chức sơ kết kỳ 1 công tác khối Đào tạo năm học 2022 – 2023 Kiểm tra công tác TTSP sinh viên ĐHCQ Khóa 52. - Đăng thông báo tuyển sinh năm 2023 trên các báo, đài, Website, phương tiện thông tin đại chúng…	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - Phòng ĐBCL&TT	30/3
8	- Lập kế hoạch dự toán kinh phí KH&CN năm 2024 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Thông báo số 2 về Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường – năm 2023.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường	30/3

	- Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Rà soát, biên mục giáo trình, tài liệu, cập nhật tài liệu thư viện.		- Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	
9	- Phối hợp phòng QLĐT & CTSV tổ chức kiểm tra công tác TTSP sinh viên K52 ĐH - Tiếp tục triển khai lấy ý kiến phản hồi về hoạt động GD của giảng viên và công tác phục vụ đào tạo theo kế hoạch đã được duyệt.	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - Phòng QLĐT&CTSV	30/3
10	- Tiếp nhận, giảng dạy, bế giảng khoá các khóa theo kế hoạch Tổ chức các hoạt động chào mừng 8/3; 26/3; 27/3 - Lập hồ sơ đề nghị thăng quân hàm Sĩ quan năm 2023 Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV	30/3
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
12	- Triển khai, tuyển sinh Trại hè	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	30/3
13	- Giao ban về công tác y tế trường học, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm	Viện nghiên cứu GDTC&YH TDTT, Trạm y tế	Các đơn vị trong và ngoài trường.	30/3
14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
15	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB- QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLĐT&CTSV	30/3
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa;	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV	30/3

	dạy các lớp học lại, liên thông.		- Phòng ĐBCL và TT	
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
22	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2023 - Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2023	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/3
Tháng 4 năm 2022				
2	- Tổ chức xét phụ cấp thâm niên nhà giáo cho viên chức, người lao động đợt 1 năm 2023 - Xây dựng kế hoạch đánh giá phân loại VC, NLĐ, bình xét thi đua năm học 2022 – 2023. - Tham mưu cho BGH giải quyết các chế độ chính sách cho VC, NLĐ - Tuyên truyền về chủ đề Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch). - Tuyên truyền Kỷ niệm 48 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày quốc tế lao động 1/5	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị liên quan	30/4
3	- Có kế hoạch riêng	CĐ		30/4
4	Ngày hội việc làm sinh viên 2022 (phối hợp P QLĐT&CTSV) Ngày hội hiến máu tình nguyện HUPES HỒNG 2023	ĐTN	- BHC các khóa - Toàn thể ĐV, chi đoàn	30/4
	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của phòng	HCTH	- Các đơn vị liên quan	30/4
5	- Công khai Quyết toán kinh phí năm 2021 - Kiểm soát chứng từ và hạch toán quý I năm 2022 - Báo cáo thuế thu nhập cá nhân, GTGT, sử dụng hóa đơn quý I năm 2022 - Phối hợp với phòng QTTB xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2022 - Làm việc với Bộ hoặc Kiểm toán về Quyết toán kinh phí năm 2021	KHTC	- Các đơn vị có liên quan	30/4
6	- Thực hiện các bước để triển khai dự án: Chuyển đổi số và nhà thể thao đa năng - Tham mưu cho BGH lập Kế hoạch đầu tư CSVC, trang thiết	QTTB	- BGH chỉ đạo - Phòng KHTC phối hợp	40/4

	bị năm học 2022- 2023 và triển khai thực hiện nếu được phê duyệt. - Đảm bảo ANTT, ATXH; Đảm bảo điện, nước; vệ sinh, cảnh quan môi trường			
7	- Tổng kết công tác TTSP khóa ĐH52 - Phối hợp với các phòng chức năng và hội đồng chuyên môn kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các bộ môn - Tổ chức giảng dạy và học tập các học phần thay thế tốt nghiệp; khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên K52 ĐHCQ	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - Phòng ĐBCL&TT	30/4
8	- Tiếp nhận báo cáo chính thức tại Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường. - Thông báo kế hoạch nghiệm thu nhiệm vụ NCKH cho cán bộ, giảng viên - Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường lần thứ V năm 2023 - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4 và Ngày sách và ngày bản quyền thế giới 23/4.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	30/4
9	- Tiếp tục triển khai lấy ý kiến phản hồi về hoạt động GD của giảng viên và công tác phục vụ đào tạo theo kế hoạch đã được duyệt. - Phối hợp phòng QLĐT & CTSV, các bộ môn tổ chức thi đẳng cấp 2,3 (đợt 2) cho sinh viên các khóa K52, K53, K54.	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - Phòng QLĐT&CTSV	30/4
10	- Tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo GDQP&AN năm học 2023- 2024 - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4, Quốc tế Lao động 1/5	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	Phòng QLĐT& CTSV Phòng ĐBCL và TT	30/4
12	- Triển khai, tuyển sinh Trại hè	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	30/4
13	- Tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh để phòng bệnh mùa Xuân Hè năm học 2022-2023.	Viện nghiên cứu GDTC&YH TDTT, Trạm y tế	- Các đơn vị trong trường.	30/4

14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
15	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB- QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và T	30/4
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLĐT&CTSV	30/4
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
22	- Thu hồ sơ đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh Khóa 2 năm 2022; Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh Cao học khóa 11	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/4
Tháng 5 năm 2023				
1	- Tổ chức triển khai thực hiện tổng kết công tác của phòng và và tham gia tổng kết công tác khối; tổng kết năm học 2022 – 2023 toàn trường; Triển khai tổ chức thực hiện đánh giá viên chức và người lao động công tác tổ chức bình xét thi đua năm học 2022 – 2023 - Tuyên truyền Kỷ niệm 69 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023). - Tuyên truyền Kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023).	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị liên quan	31/5
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị có liên quan	31/5
3	- Diễn đàn thanh niên "Tuổi trẻ HUPES làm theo lời Bác dạy" - Tổ chức cao điểm các hoạt động chào mừng kỷ niệm 20 năm trường nâng cấp đại học	ĐTN	BHC các khóa Toàn thể ĐV, chi đoàn	31/5
4	- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc chức	HCTH	- Các đơn vị liên quan	31/5

	năng của phòng và các nhiệm vụ đột xuất khác do Đảng ủy BGH giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian, hiệu quả, chất lượng. - Tổ chức triển khai thực hiện tổng kết công tác của phòng và và tham gia tổng kết công tác khối; tổng kết năm học 2022 – 2023 toàn trường			
5	- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và ban hành Quyết định mức thu học phí các khóa	KHTC		31/5
6	- Thực hiện các bước để triển khai dự án: Chuyển đổi số và nhà thể thao đa năng - Tham mưu cho BGH lập Kế hoạch đầu tư CSVC, trang thiết bị năm học 2022- 2023 và triển khai thực hiện nếu được phê duyệt. - Đảm bảo ANTT, ATXH; Đảm bảo điện, nước; vệ sinh, cảnh quan môi trường	QTTB	- BGH chỉ đạo - Phòng KHTC phối hợp	31/5
7	- Phối hợp với các bộ môn tổ chức thi học phần kỳ thi chính và phụ cho sinh viên các khóa ĐHCQ theo kế hoạch năm học - Phối hợp với các Khoa, bộ môn Kiểm tra đẳng cấp cho sinh viên các khóa - Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức thi tin học, ngoại ngữ chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho sinh viên ĐHCQ, ĐHLT	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - phòng ĐBCL&TT	31/5
8	- Tiếp nhận báo cáo tổng kết, báo cáo tiến độ đề tài, SKKN, Giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng và các sản phẩm khoa học. - Tổ chức đoàn cán bộ, SV tham dự Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc lần thứ XIV. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Ra thông tin thư mục cung cấp cho các đơn vị trong Trường nội dung tóm tắt của tài liệu, sách báo, tạp chí, công trình mới.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	31/5
9	- Phối hợp với phòng QLĐT & CTSV, các bộ môn tổ chức thi học phần kỳ thi chính và phụ cho sinh viên các khoá K52, K53, K54 (theo lịch). - Thanh tra thi kết thúc học phần thay thế và bảo vệ khóa luận	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - phòng QLĐT&CTSV	31/5

	tốt nghiệp K52 ĐHCQ.			
10	- Tiếp nhận, giảng dạy, bế giảng các khoá theo kế hoạch - Báo cáo đề tài NCKH, SKKN - Dự trù vật chất năm học 2023-2024	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
12	- Hoạt động Bồi dưỡng nghiệp vụ. Tổ chức sự kiện, giảng dạy	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	31/5
13	- Tổ chức khám sức khỏe đầu ra chuẩn bị thi tốt nghiệp cho SV K52 ĐH	Viện NC GDTC&YH TDTT, Trạm y tế	- Các đơn vị trong trường	31/5
14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
15	- Tổ chức kiểm tra đẳng cấp môn Điền kinh và Thể dục lần 2 (nếu còn SV chưa thi hoặc chưa đạt đẳng cấp 2,3)	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB- QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và T	31/5
17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLĐT&CTSV	31/5
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
22	- Tổ chức học bổ sung kiến thức cho đối tượng dự thi Cao học Khóa 11 năm 2023	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	31/5
Tháng 6 năm 2023				
1	- Chuẩn bị tốt công tác tổng kết năm học; Đánh giá viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2022 – 2023. - Chuẩn bị tốt kế hoạch, các văn bản liên quan chuẩn bị cho	ĐU- BGH- TCCB	- Các đơn vị, Khoa, bộ môn có liên quan	30/6

	năm học 2023 – 2024. - Triển khai công tác xuất bản, lưu chiểu số 2/2023 - Tổ chức hội nghị cộng tác viên truyền thông; tổng kết công tác truyền thông năm học 2022-2023 - Tổ chức hoạt động giao lưu, hợp tác với cơ quan báo chí, truyền thông đẩy mạnh hoạt động quảng bá nhà trường nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 – 21/6 /2023)			
2	- Có kế hoạch riêng	CĐ	- Các đơn vị có liên quan	30/6
3	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiếu nhi trên địa bàn Triển khai Chiến dịch TN tình nguyện hè 2023	ĐTN	- BCH ĐTN - CLB TNTN	30/6
4	- Chuẩn bị tốt công tác tổng kết năm học;	HCTH	- Các đơn vị có liên quan	30/6
5	- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về dự toán kinh phí Ngân sách Nhà nước cấp năm 2022 và giai đoạn 2022 – 2024 - Tổng hợp và thông báo thu công nợ của sinh viên trước khi tốt nghiệp ra trường	KHTC	- Các phòng ban chức năng	30/6
6	- Thực hiện các bước để triển khai dự án: Chuyển đổi số và nhà thể thao đa năng - Tham mưu cho BGH lập Kế hoạch đầu tư CSVC, trang thiết bị năm học 2022- 2023 và triển khai thực hiện nếu được phê duyệt. - Đảm bảo ANTT, ATXH; Đảm bảo điện, nước; vệ sinh, cảnh quan môi trường	QTTB	- BGH chỉ đạo - Phòng KHTC phối hợp	30/6
7	- Tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên K52 - Triển khai kế hoạch đào tạo các lớp ĐHLT VLVH trong và ngoài trường - Phối hợp với các Khoa, bộ môn tổ chức học lại, thi lại, học kỳ phụ (kỳ hè) cho sinh viên các khóa. - Xét điểm rèn luyện, học bổng Học kỳ II năm học 2022 – 2023 cho sinh viên các khóa - Họp xét điều kiện và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên K52ĐHCQ - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên ĐHCQ khóa 52 đợt 1 năm 2022	QLĐT&CTSV	- Các khoa, bộ môn - Phòng ĐBCL&TT	30/6

8	- Tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH, SKKN cấp cơ sở, giáo trình, học liệu năm học 2022 - 2023. - Báo cáo Bộ GD & ĐT danh sách đề tài cấp Bộ, Trường năm 2022-2023. - Tổng kết công tác nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023. - Tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học cho CBGV năm học 2022-2023. - Giải quyết các thủ tục, chế độ chính sách cho LHS đang học tập tại Trường. - Rà soát, thống kê số lượng Giáo trình hiện có tại thư viện.	- Phòng QLKH-HTQT&TV	- Các đơn vị trong trường - Chủ nhiệm đề xuất đề tài KH&CN cơ sở, giáo trình, học liệu và sáng kiến kinh nghiệm. - Các thành viên trong đề án	30/6
9	- Phối hợp với phòng QLĐT & CTSV, các bộ môn tổ chức thi học phần kỳ thi chính và phụ cho sinh viên khoá K55 (theo lịch). - Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn của phòng năm học 2022-2023 và phương hướng 2023 - 2024	ĐBCL&TT	- Các khoa, bộ môn - Phòng QLĐT&CTSV	30/6
10	- Tiếp nhận, giảng dạy, bế giảng các khoá theo kế hoạch - Bình xét thi đua khen thưởng năm học2022 2023 - Chuẩn bị Tổng kết năm học 2022-2023	TTGDQP&AN	- Các trường, trung tâm - Phòng QLĐT& CTSV	30/6
11	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông; làm đề thi; coi, chấm thi hết học phần.	TTNN&TH	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
12	- Tổ chức Trại hè 2023	TTBD&TCSK	- P. QLĐT& CTSV	30/6
13	- Tổng kết công tác năm học, bình xét thi đua khen thưởng, đánh giá phân loại viên chức... - Tham gia phục vụ công tác TS năm 2023 - Giao ban về công tác y tế trường học, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.	Viện nghiên cứu GDTC&YHTT Trạm y tế	- Các đơn vị trong trường	30/6
14	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; làm đề thi; coi, chấm thi hết học phần	Khoa ANQP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
15	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; làm đề thi; coi, chấm thi hết học phần	Khoa ĐK TD	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
16	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa CL-BB- QV	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và T	30/6

17	- Giảng dạy, bế giảng, giảng dạy khoá theo kế hoạch - Làm công tác chuẩn bị Hội đồng GDQP&AN TW kiểm tra	Khoa Các Môn Bóng	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng QLĐT&CTSV	30/6
18	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Võ- Bơi – Cờ	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
19	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCN Và NVSP	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
20	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa LLCơ bản	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
21	- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng dạy chính khóa; dạy các lớp học lại, liên thông.	Khoa YHTT	- Phòng QLĐT& CTSV - Phòng ĐBCL và TT	30/6
22	- Xét tuyển nghiên cứu sinh khóa 3 năm 2023 đợt 1	Khoa sau ĐH	- Phòng QLĐT& CTSV	30/6

Ngoài các nội dung chủ yếu trên, các tổ chức, đơn vị còn triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp trên và sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ban Giám hiệu. Các tổ chức CĐ, ĐTN, Ban Nữ công, Ban vì sự tiến bộ Phụ nữ, Hội Thể thao hoạt động theo kế hoạch được ĐU – BGH phê duyệt./.

TM Hội Đồng Trường

Chủ Tịch

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Phùng Xuân Dũng